

## 原稿の書き方

### 1. 本文のフォント

タイトルはMS ゴシックで14pt、英語タイトルはTimes New Romanで12pt、所属はMS 明朝で10.5pt、見出しはMS ゴシックで10.5pt、本文はMS 明朝で10.5pt をご使用ください。

### 2. 本文のページ設定

A4 用紙1 枚です。1 行23 字（字送り10pt）、1段42行（行送り16.7pt）、2 段組（段の幅23.27 字、間隔2.22 字）としてください。余白は上25mm、下24mm、左20mm、右18mm ずつとして下さい。また、そのまま印刷しますので、紙での切り貼り等は行わない、完成原稿でご提出下さい。

### 3. 写真と図表

写真と図表は、白黒（グレースケール）に変えて、原稿に掲載して下さい。ナンバーとタイトル、説明文を写真と図は下部に記載し、表は上部へ記載して下さい。フォントはMS ゴシックで10pt をご使用ください。

表1

□□□□

図1

○○○○

### 4. 原稿枚数

原稿枚数は、A4 で1 ページです。1 ページを超えるものは受け付けられません。

### 5. 文体、文章

- (1) 文体は「である」体を用いて下さい。
- (2) 文章はできるだけ常用漢字、新かなづかいを用い、慣用の学術用語を用いて下さい。専門知識を持たない人にも理解できるよう配慮して下さい。

### 6. 見出し

本文の「章」に相当する大きい見出しは順次1, 2, …のように、「節」の部分に相当する見出しはそれぞれ1. 1, 1. 2…のように、「項」の部分に相当する見出しは1. 1. 1, 1. 1. 2…のようにして下さい。

なお、見出しは行の端から書き出し、本文は行を変え、一マス空けて書き出すようにして下さい。さらに小さい見出しが必要な場合は順に(1), (1)のようにして下さい。

### 7. 参考文献

参考文献は、本文中の該当場所の右肩に下記の形で文献番号を記入し、本文の後に文献リストをつけて下さい。

(例・・・鈴木ら1)によると、・・・)

文献の書き方は、次のようにして下さい。

(1) 雑誌の場合

著者名：表題名, 雑誌名, 巻(号), 最初-最後の頁, 発行年

(2) 単行本で単独(共同)執筆の場合

著者名：書名, 版数, 最初-最後の頁, 出版社, 発行年

(3) 単行本で分担執筆の場合

著者名：章名, 編集者名(編), 書名, 版数, 最初-最後の頁, 出版社, 発行年

### 8. 資料および図表の引用

他者の著作権に帰属する資料および図表を引用するときは著者が複製権及び公衆送信権の利用許可申請手続きを行って下さい。

### 9. 原稿の提出上の注意

データは、MicrosoftWord で作成した原稿と、PDF形式で保存したものを下記の演題登録先へお送りください。原稿の不備な点や誤字などについて修正をお願いする場合は、事務局より連絡をいたします。PDF への変換が困難な人はMicrosoftWord で作成した原稿のみで結構です。

演題登録先は [entry@redcord-japan.com](mailto:entry@redcord-japan.com) です。